

需要遞交至委員會秘書處的文件清單

	文件	以紙本形式郵寄或親身遞交
1.	由項目主管和申請機構的獲授權人（於戊部）及合辦者（如有）的獲授權人（於乙 10 部）簽妥及已蓋上機構印鑑的撥款申請表格	☒ 正本 ☒ 軟複本（文件檔案格式）*
2.	申請機構的註冊證明文件	☒ 副本 ☒ 軟複本 *
3.	項目摘要（撥款指引附件 B 的附錄 I）	☒ 硬複本 ☒ 軟複本（文件檔案格式）*
4.	預算表（撥款指引附件 B 的附錄 II）	☒ 硬複本 ☒ 軟複本（試算表檔案格式）*

* 請將軟複本儲存於 USB 或 DVD 光碟上，並連同已填妥的紙本撥款申請表格及其他所需文件一併郵寄或親身遞交至委員會秘書處。